

Dott. LUIGI SIRI
NOTAIO
Via Padre Semeria, 33/A
00154 ROMA

N. 377466 del Repertorio

N. 3608 d'Ordine

REGISTRATO

ATTO COSTITUTIVO

AL UFFICIO DELLE

DELL' ASSOCIAZIONE

ENTRATE DI ROMA 6

"LA VOCE DI RITA" ONLUS

IL 30 dicembre 2005

L'anno duemilacinque il giorno diciannove del mese di dicembre

N. 1/2058

19 dicembre 2005

In Roma nel mio Studio in Via Padre Semeria n.33, sc. A, p. VIII.

Avanti a me Dottor Luigi SIRI Notaio residente in Roma ed iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, senza assistenza dei testimoni, avendovi i signori componenti che hanno i requisiti di legge espressamente rinunciato meco notaio d'accordo.



Sono personalmente comparsi i signori:

- DE LELLIS Orazio, medico, nato a Gerano (RM) il 9 agosto 1958, residente a Roma (RM), Via delle Sette Chiese n. 268, Codice Fiscale DLL RZO 58M09 D978E;

- POLIMANTI Anna, imprenditrice, nata a Roma (RM) il 14 agosto 1941, residente a Roma (RM), Via Luca Tarigo n. 1, Codice Fiscale PLM NNA 41M54 H501X;

- GIOTTOLI Anna, ingegnere, nata a Roma (RM) il 26 luglio 1979, residente a Roma (RM), Via Fontebuono n. 104, Codice Fiscale GTT NNA 79L66 H501W;

- LO BOSCO Luca, ricercatore, nato a Roma (RM) il 11 feb-

	braio 1975, residente a Roma (RM), Via Elic Andrisco n. 32,	
	Codice Fiscale LBS LCU 75B11 H501S;	
	- DONATIELLO Antonio, impiegato, nato a Bisaccia (AV) il 18	
	aprile 1953, residente a Roma (RM), Via del Fiume Bianco n.	
	130, Codice Fiscale DNT NTN 53D18 A8810;	
	- TALLI Enzo, funzionario, nato a Roma (RM) il 9 maggio	
	1958, residente a Roma (RM), Via Vienna n. 73, Codice Fi-	
	scale TLL NZE 58E09 H501K;	
	- GIOTTOLI Cristiana, segretaria, nata a Roma (RM) il 24	
	marzo 1969, residente a Roma (RM), Via delle Sette Chiese n.	
	268, Codice Fiscale GTT CST 69C64 H501P;	
	Detti signori componenti della cui identità personale io No-	
	taio sono certo, sono cittadini italiani, mi dichiarano di	
	voler costituire fra di loro come in effetto con il presente	
	atto costituiscono, nel rispetto del codice civile e della	
	L. 383/2000, una Associazione senza scopo di lucro di Pro-	
	mozione Sociale, Volontariato Civile e Solidarietà Civica	
	sotto la denominazione: "La Voce di Rita" Onlus.	
	L'associazione ha sede legale in Roma, Piazza dei Navigatori	
	n.23 e la sua durata è illimitata.	
	Gli eventuali utili non possono essere ripartiti anche inda-	
	rettamente.	
	L' Associazione si assume l'obbligo di reinvestire l'even-	
	tuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali	
	statutariamente previste.	

I contenuti e la struttura organizzativa sono democratici e ispirati al rispetto della vita e dei diritti umani senza discriminazione politica, razziale, sociale, ideologica e religiosa in conformità alla dichiarazione dei diritti dell'uomo deliberata dalle Nazioni Unite. Le cariche associative e di rappresentanza sono elettive a maggioranza.

L'Associazione aderisce alla Carta dei Valori del Volontariato promossa dalla Fondazione Italiana per il Volontariato.

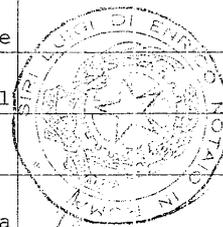
Scopi dell'associazione sono:

- Promuovere il riconoscimento dei diritti umani, operare nel mondo per la solidarietà, la pace e la giustizia, nel rispetto del valore della vita e delle idee;

- Operare per la tutela della flora e della fauna, per la protezione dell'ambiente e vigilare sulla sua tutela, per il recupero e il risanamento di aree ed aziende agricole e boschive per la salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio culturale rurale;

- Promuovere ed attivare case d'accoglienza, centri di recupero, centri d'integrazione sociale e scolare, centri di formazione e/o abilitazione professionale;

- Promuovere, sostenere ed attivare la formazione di imprese artigiane, commerciali, agricole ed industriali, cooperative e consorzi, realtà di servizio alla persona, volte alla realizzazione degli scopi sociali di solidarietà e reciprocità



	dell'aiuto concreto, e dirette a favore d'anziani, disabili,
	infermi di mente, disagiati, minori a rischio, emarginati ed
	in particolare verso le famiglie vittime d'usura, ricatto,
	persecuzione criminale, riduzione in schiavitù;
	- Operare interventi di primo soccorso e d'assistenza domi-
	ciliare in relazione ai bisogni dell'uomo, con specifiche
	prestazioni di natura assistenziale, medica, infermieristi-
	ca, di riabilitazione e recupero psicofisico; interventi di
	primo soccorso, di salvataggio, d'assistenza sanitaria e di
	protezione civile in caso di disastri naturali, calamità,
	incidenti e disastri causati dall'uomo, guerre e sommosse
	popolari.
	- Promuovere, attivare e sostenere la prevenzione e la cura
	di malattie oncologiche renali anche mediante laboratori di
	ricerca; offrire un'attività di sostegno per i bisogni di
	prima necessità.
	Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono
	espressamente vietate.
	Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispira-
	te a principi di pari opportunità tra uomini e donne, ri-
	spettose dei diritti inviolabili della persona.
	Per il raggiungimento degli scopi previsti, l'Associazione
	provvederà a: raggiungere tutti quegli accordi atti a ga-
	rantirne l'economia, la funzionalità ed il loro sviluppo;
	aderire a quelle associazioni o enti che possano favorire il

raggiungimento degli scopi sociali; sollecitare e promuovere leggi a sostegno del raggiungimento degli scopi sociali.

L'Organizzazione potrà svolgere qualsivoglia attività connessa ed affine agli scopi fissati nello Statuto, anche collaterali a quelle istituzionali, in funzione sussidiaria o collaterale, con uomini, mezzi ed attrezzature anche proprie od anche personale e mezzi di terzi e con l'ausilio di tecnici e specialisti iscritti e non nei limiti di cui all'art. 2, comma 2, L.R. 29 giugno 1993, anche istituendo similari gruppi all' interno dell' associazione dotati di autonomia deliberata dal comitato direttivo con speciale regolamento e bilancio controllato dagli organi dell' associazione e definiti per singole attività particolari.

L'associazione promuoverà e fonderà attività strumentali e sussidiarie che potranno essere esercitate, nell'osservanza delle leggi vigenti e per il conseguimento degli scopi sociali, quali: cooperative, consorzi, imprese e imprese sociali, aziende agricole, industriali, commerciali o artigiane, conducendo o collaborando alla loro conduzione, partecipandone anche finanziariamente in toto od in parte, ricercando opportune forme di finanziamento al fine di offrire opportunità di lavoro e d'intervento attivo nel contesto sociale, ambientale e territoriale.

L'Associazione potrà:

- Attivare sedi locali distaccate dell'Associazione e cir-



	coli in forma di dipendenze presso altri comuni del territo-
	rio della Repubblica Italiana, e/o affiliare circoli e sodà-
	lizi autonomamente costituiti che faranno proprio lo statuto
	dell'Associazione.
	- Promuovere attività di protezione civile, iniziative e
	progetti d'intervento di carattere nazionale ed internazio-
	nale finalizzati al soddisfacimento dei bisogni primari del-
	l'uomo ed in primo luogo alla salvaguardia della vita umana,
	all'autosufficienza alimentare, alla valorizzazione delle
	risorse umane, alla conservazione del patrimonio ambientale,
	alla crescita economica, sociale e culturale dei paesi in
	via di sviluppo, al miglioramento ed alla promozione della
	condizione femminile e alla tutela dell'infanzia.
	- Partecipare al sostegno ed alla realizzazione di proget-
	ti d'intervento destinati a fronteggiare casi di calamità,
	disastri, guerre, denutrizione, carenze igienico-sanitarie
	che minacciano la sopravvivenza di popolazioni, anche trami-
	te l'invio direttamente di volontari e di personale interno
	all'associazione.
	- Organizzare attività d'informazione, formazione e preven-
	zione di calamità e disastri ambientali e nor.
	- Organizzare attività d'integrazione interculturale, corsi
	di formazione relativi agli scopi dell' associazione, corsi
	d'arte, musica e restauro, mostre, concerti, convegni, fiere
	e mercatini benefici, manifestazioni culturali, ricreative e

sportive di solidarietà e beneficenza, raccolte di beni e fondi per progetti e missioni umanitarie d'aiuto, sostegno o intervento conformemente agli scopi e le finalità dell'associazione, centri ed attività di fondazione antiusura.

- Attivare, favorire, organizzare e gestire eventi culturali di espressività verbale, teatrale, poetica, cinematografica e televisiva per coloro che sono oggetto dell'azione sociale, e quant'altro i soci riterranno opportuno e utile per il conseguimento del fine sociale.

- Promuovere, fondare e/o gestire direttamente ostelli, case famiglia, centri d'accoglienza, centri sociali, gruppi sportivi agonistici e amatoriali, centri sportivi di qualsiasi genere, strutture ricreative e di ristorazione, centri agrituristici, strutture alberghiere e ricettive, centri benessere, complessi integrati.

- Promuovere, fondare e/o gestire direttamente o in concorso con altri, aziende di viaggio e turismo, erogazione di servizi e prestazioni di viaggio e turismo, iniziative e manifestazioni per la crescita del turismo culturale, del turismo sociale rivolto alle fasce deboli e del turismo ecologista teso alla crescita della coscienza ambientalista.

- Editare pubblicazioni con ogni mezzo d'informazione, anche telematico. Produrre libri, periodici, supporti sonori, visivi o informatici, trasmissioni via cavo e/o via etere e ogni altro genere di beni e servizi qualificati al raggiun-



	gimento degli scopi sociali e statutari.
	I singoli interventi saranno individuati e deliberati dal
	comitato Direttivo dell'Associazione che nominerà per cia-
	scuno di essi un capoprogetto. Il capoprogetto designato sa-
	rà responsabile del progetto specifico, ne curerà la proget-
	tazione, ne valuterà la fattibilità e ne seguirà la fase
	d'avvio fino al momento della costituzione delle struttura
	curandone l'attuazione. Potrà inoltre partecipare a progetti
	già in atto per armonizzare e implementare la progettazione.
	Al fine di assicurare la coerenza degli interventi con il
	progetto iniziale ed i fini sociali, ogni singola associa-
	zione affiliata, impresa, cooperativa o consorzio fondata o
	partecipata, dovrà garantire all'interno dei propri organi
	statutari la presenza di un rappresentante di quest'Asso-
	ciazione.
	L'Associazione collaborerà con associazioni, enti pubblici,
	privati e amministrazioni locali al fine di invidiare ri-
	sposte soddisfacenti ai bisogni della società e degli indi-
	vidui, nonché modalità efficaci per la rimozione dell'emar-
	ginazione.
	Sono ammessi a far parte dell'Associazione chiunque, persone
	fisiche ed enti pubblici e privati, ne abbiano interesse e
	ne condividano le finalità, senza discriminazione di razza,
	senso, nazionalità, religione, ideologia politica o classe
	sociale, ne accettano gli articoli dello Statuto e del rego-

lamento interno, ne condividano gli scopi e s'impegnano a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

L'organo competente a deliberare sulle domande d'ammissione degli aspiranti soci è il Comitato Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Comitato Direttivo su domanda scritta del richiedente.

All'atto dell'ammissione il socio s'impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dal Comitato Direttivo ed approvata in sede di bilancio dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

Le figure previste dei soci sono:

- soci fondatori;
- soci effettivi;
- soci onorari;
- soci simpatizzanti.

I soci aderenti all'associazione hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

Tutti i soci hanno i diritti d'informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto:

il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effet-



tivamente sostenute per l'attività prestata, nei limiti preventivamente stabiliti.

L'associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dei propri associati.

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate. I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 10 giorni dall'iscrizione nel libro soci. I soci sono tenuti al pagamento del rinnovo annuale della quota sociale entro 10 giorni dalla convocazione della assemblea annuale dei soci.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al coordinatore del Comitato direttivo di sezione.

Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.

Il socio può essere escluso dall'associazione in caso d'ineadempienza dei doveri previsti dall'art. 6 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale al-

l'associazione stessa.

Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

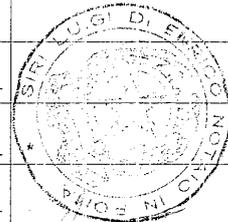
Gli associati cessano di appartenere all'organizzazione per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) morte;
- c) l'aver omesso il versamento della quota associativa per almeno due anni;
- d) inadeguata partecipazione alla vita associativa;
- e) comportamenti incompatibili con la deontologia della categoria, lesivi della dignità dei singoli associati, o tali da compromettere l'immagine e il prestigio dell'Associazione;
- f) condanne penali.

Il comitato direttivo delibera, nei casi previsti, sull'allontanamento del socio.

L'esclusione deve essere comunicata al medesimo a mezzo lettera, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'assemblea soci nella prima riunione utile.

Avverse tali determinazioni del comitato l'interessato ha facoltà di ricorrere alla prima assemblea dei soci, che decide in via definitiva.



	I mezzi finanziari per il funzionamento dell'associazione
	provengono:
	- dalle quote versate dai soci nella misura decisa annualmente dal Comitato direttivo e ratificata dall'assemblea;
	- dai contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone e/o Enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali;
	- da contributi dello Stato, di Amministrazioni locali, Istituzioni pubbliche;
	- da contributi di organismi internazionali;
	- rimborsi derivanti da convenzioni;
	- introiti derivanti da attività commerciali e produttive marginali previste dall'art. 10 comma 2 L.R. 28 giugno 1993 e ai sensi della legge 383/2000;
	- proventi derivanti dalla vendita o cessione di beni mobili o immobili pervenuti nella disponibilità dell'Associazione a qualunque titolo;
	- proventi derivanti da iniziative promozionali, manifestazioni e sponsorizzazioni di manifestazioni e missioni.
	Ogni operazione finanziaria è disposta dal Presidente e/o dal Segretario appositamente delegato.
	Gli organi dell'associazione sono:
	- L'assemblea dei soci.
	- Il comitato direttivo.
	- Il presidente.

- Il Vicepresidente.

- Il Segretario.

- Il Tesoriere

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione.

L'assemblea dei soci è costituita dai soci fondatori ed effettivi con diritto di voto e dai soci onorari senza diritto di voto.

La titolarità del voto in Assemblea spetta esclusivamente ai soci con tre mesi di anzianità d'iscrizione alla data dell'assemblea che è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo, mediante:

- Avviso scritto da inviare con lettera semplice e-mail o con pubblicazione sui mezzi informativi dell'associazione agli associati, almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, 7 giorni prima in caso d'urgenza;

- Avviso affisso nei locali della sede almeno 15 giorni prima, 7 giorni in caso d'urgenza.

L'Assemblea dei soci è convocata in via straordinaria dal Presidente, ogni qualvolta lo ritenga necessario e:

a) quando il Direttivo lo ritenga necessario;

b) quando la richiede almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea straordinaria richiesta dai soci deve essere

	convocata entro 30 giorni dalla data di richiesta.
	Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione.
	L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
	E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto o deliberare il trasferimento della sede legale o lo scioglimento dell'associazione.
	E' ordinaria in tutti gli altri casi.
	L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede legale.
	L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad un altro iscritto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o per delega.
	Ciascun socio presente all'Assemblea può avere un massimo di tre deleghe.
	Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota associativa.
	L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:
	a) eleggere tra i soci fondatori il Presidente;
	b) eleggere tra i soci fondatori ed effettivi il Comitato Direttivo;

c) eleggere tra i soci ordinari il Segretario;
d) eleggere tra i soci ordinari un Vicepresidente;
e) eleggere tra i soci i Sindaci revisori;
f) approvare il programma di attività proposto dal Comitato Direttivo;
g) approvare il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il rendiconto predisposti dal Direttivo;
h) fissare annualmente l'importo della quota sociale di ade- sione;
i) ratificare le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo;
L'assemblea straordinaria:
a) approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
b) scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei soci.
Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono prese a mag- gioranza semplice dei presenti e rappresentati per delega; le deliberazioni sono espresse con voto palese, tranne quel- le su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno.
Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto.
Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto

	dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato.
	Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Presidente nella sede dell'associazione. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.
	Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Comitato direttivo e l'Assemblea dei Soci ed è eletto a maggioranza dei voti.
	Dura in carica tre anni e può essere rieletto.
	Il Presidente dirige e rappresenta l'associazione di fronte alle autorità ed ai terzi; egli ne è il suo portavoce ufficiale.
	Controlla l'attività delle sedi territoriali ed adotta provvedimenti nei confronti delle stesse, nel rispetto del regolamento attuativo.
	Avverso tali provvedimenti è ammesso il ricorso al consiglio direttivo.
	Convoca l'assemblea dei soci e il Comitato direttivo, sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie ed è munito di tutti i poteri ordinari e straordinari. In caso di necessità e d'urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio Direttivo.
	Il Presidente è coadiuvato nelle sue funzioni dal Vicepre-

sidente, che assume, in caso d'impedimento o cessazione,

pieni poteri nella rappresentanza dell'Associazione.

Delega gli iscritti a particolari compiti; affida incarichi speciali, anche a non soci; attribuisce la rappresentanza legale per quanto riguarda determinati deliberati.

Dispone direttamente dei fondi sociali e gli compete la ricerca delle risorse economiche e finanziarie necessarie alle attività.

Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea e composto da tre a sette membri amministra l'Associazione.

Fanno di diritto parte del Comitato Direttivo il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.

Col presente atto, vengono nominati membri del Consiglio Direttivo i signori:

- GIOTTOLI Cristiana - Presidente
- TALLI Enzo - Vice Presidente
- DONATIELLO Antonio - Segretario
- LO BOSCO Luca - Consigliere
- DE LELLIS Orazio - Consigliere
- POLIMANTI Anna - Tesoriere

Possono partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo i Sindaci revisori senza diritto di voto in qualità di saggi.

Il comitato direttivo è un organo collegiale le cui decisioni impegnano tutti i membri che lo costituiscono.

La convocazione del Comitato direttivo è decisa dal Presi-

	dente o richiesta, e automaticamente convocata entro venti
	giorni, da almeno tre membri del Comitato direttivo stesso.
	Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta
	dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presiden-
	te.
	Le riunioni del Comitato direttivo sono legalmente costitui-
	te quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.
	I membri hanno facoltà d'essere presenti alla riunione anche
	in collegamento telematico, se l'associazione è idoneamente
	attrezzata.
	I consiglieri che senza giustificato motivo si assentano per
	tre sedute consecutive decadono di diritto. Al membro del
	comitato direttivo sono rimborsate le spese sostenute per
	l'attività prestata, nei limiti preventivamente stabiliti.
	La rinuncia del membro del comitato direttivo ha effetto im-
	mediato se rimane in carica la maggioranza del consiglio di-
	rettivo, in caso contrario essa ha effetto dal momento in
	cui la maggioranza è ricostituita. Se vengoro a mancare uno
	o più membri gli altri provvedono a sostituirlo e rimane in
	carica fino alla prima assemblea dei soci che procederà al-
	l'elezione.
	Il membro o i membri eletti scadono insieme con quelli in
	carica.
	Nel caso in cui venga a mancare la maggioranza dei membri
	del comitato direttivo, il comitato convoca immediatamente

l'assemblea e l'intero consiglio decade con l'elezione del nuovo consiglio.

Il Comitato direttivo ha le seguenti funzioni:

1. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; delibera in merito all'acquisto, alla permuta, alla vendita di beni mobili ed immobili;

2. redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;

3. redige e presenta all'assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo ed il rendiconto economico;

4. ammette i nuovi soci ed esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art. 7 del presente statuto;

5. costituisce le strutture territoriali necessarie per il perseguimento degli scopi associativi attraverso l'istituzione di sezioni e rappresentanze, nomina i responsabili dei vari ambiti di azione ed i capiprogetto;

6. delibera lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'associazione, compresi le assunzioni e i licenziamenti;

7. elegge il Segretario ed il Vicepresidente;

8. delibera ed emana i regolamenti attuativi e disciplinari.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente ed ha le seguenti funzioni:

Il Vicepresidente assume, in caso d'impedimento o cessazione

	del Presidente, pieni poteri nella rappresentanza dell'Asso-
	ciazione e coadiuva il Presidente nelle sue funzioni:
	- provvede alla riscossione delle quote sociali ed al paga-
	mento delle spese di gestione in conformità alle decisioni
	del Comitato Direttivo;
	- provvede alla gestione ed alla direzione del personale.
	- predispone lo schema del bilancio preventivo e lo sottopo-
	ne al Consiglio Direttivo entro il mese di novembre;
	- predispone lo schema del bilancio preventivo e lo sottopo-
	ne al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo;
	Il Segretario ha le seguenti funzioni:
	- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro de-
	gli aderenti;
	- provvede alla gestione della corrispondenza in arrivo ed
	in uscita;
	- redige e conserva i verbali delle riunioni dell'Assemblea
	dei Soci e del consiglio Direttivo;
	- provvede alla tenuta dei registri necessari alla vita del-
	l'Associazione e della contabilità relativa, nonché alla
	conservazione della documentazione delle entrate e delle
	uscite finanziarie, con la registrazione nominativa dei sog-
	getti eroganti.
	Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devo-
	luzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno
	i tre quarti degli associati convocati in assemblea straor-

dinaria.

L'assemblea, che delibera lo scioglimento dell'associazione, nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

L'associazione è regolata comunque dai patti di cui allo Statuto che scritto a macchina su pagine si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrale e sostanziale, omissane la lettura per espressa e concorde rinuncia fattane dai componenti meco notaio d'accordo.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto ai componenti i quali a mio interpello lo approvano confermano e meco lo sottoscrivono.

Questo atto scritto con mezzo meccanico da persona di mia fiducia ed in parte manoscritto a mia cura si contiene in sei per facciate ventitre.

Fir.to Orazio DE LELLIS

Fir.to POLIMANTI Anna

Fir.to Antonio DONATIELLO

Fir.to Luca LO BOSCO

Fir.to Enzo TALLI

Fir.to Cristiana GIOTTOLI

Fir.to Anna GIOTTOLI

Fir.to Luigi SIRI (Notaio)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

COMPOSTA IN sei FOGLI PER

FASCIALE vendute
.....

PER USO consentito
.....

Roma, li 14 gennaio 2006

